

RIBIŠKA ZVEZA SLOVENIJE

# **DISCIPLINSKI POSTOPEK V PRAKSI**

**Franc Polič**

**Jože Cepec**

# Uvod

- **Temeljni predpis**, ki določa statusni položaj in ureja delovanje društva, je Zakon o društvih.
- **Temeljno pravilo**, ki ga določa ta zakon, je, da je društvo **samostojno** in **nepridobitno združenje**, ki ga ustanovitelji ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov, opredeljenih v temeljnem aktu in v skladu z zakonom o društvih.
- **Bistvo društva je ideja**. Člani društva (ribiške družine) se združujejo zaradi ohranjanja narave in ribje populacije, varstva naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva, promocije športnega in turističnega ribolova ter vzgoje mladih za šport in zdrav način življenja. V ribiških družinah je **vodilna ideja ribolov**, skrb za **ohranjanje rib** in ohranjanje **zdravega okolja**.

- **RIBIŠKA DRUŽINA** kot pravna oseba **mora imeti urejeno** tudi ugotavljanje in sankcioniranje disciplinske odgovornosti svojih članov oziroma organov.
- Društvo mora v svojem temeljnem aktu urediti **tudi vprašanje pravic in obveznosti članov**.
- V primeru **nespoštovanja ali zlorabe** svojih pravic ali zanemarjanja odgovornosti pa je treba urediti vprašanje **ugotavljanja odgovornosti in izrekanje ukrepov** v primeru, ko se ugotovi kršitev.
- Ugotavljanje odgovornosti članov RD se izvaja v **disciplinskem postopku**. Pri RD lahko delo disciplinskega organa pomeni tudi reševanje sporov med člani društva.

# RD kot subjekt v pravnem prometu

- Društvo **ni v nikogaršnji lasti**. Je pravna oseba zasebnega prava. Čeprav vodijo društvo člani nepoklicno, to ne zmanjšuje njihove odgovornosti. RD ne more obstajati sama zase ampak mora biti povezana v RZS.
- Koncesijska pogodba pomeni **dolžnost izpolnjevati pogoje** določene za izvajalca ribiškega upravljanja. Razlika med gospodarsko družbo in društvom: **vložek** ustanoviteljev, **riziko** ustanoviteljev, **odgovornost** ustanoviteljev, **Lastništvo**.
- V gospodarski družbi so člani lastniki deležev ali delnic, v društvu **člani nimajo nobenega lastništva**.

# Članstvo v društvu

- V RD se posameznik včlani **zaradi osebnega interesa**, ki se kaže v tem, da se želi ljubiteljsko ukvarjati z ribolovom in z varovanjem voda in okolja.
- Pri tem pa je lahko **velika razlika** med posameznimi člani **glede njihovega interesa**: ali jih zanima zgolj ribolov, ali pa tudi ostale aktivnosti, ki jih ribiči kot civilna družba opravljamo v dobro vodnega življa.
- Pomembno je, da si **razčistimo svoj interes**, koliko časa smo pripravljeni nameniti tej rekreativni dejavnosti in kaj smo v tem času pripravljeni početi.

# Pravice in dolžnosti članov RD

- Pravice in obveznosti članov RD so določene v Statutu RD. Če postane član kandidat za člana Upravnega odbora, Nadzornega odbora, disciplinskega tožilca ali Disciplinske komisije, bi moral, preden sprejme kandidaturo:
- Pri sebi razčistiti ali **bo lahko in pripravljen vložiti trud**, ki bo potreben.
- Razčistiti, ali me delo v tem organu **zanima in veseli**.
- Če nekdo ni sposoben **objektivno razsojati**, bo težko opravljal funkcijo člana Disciplinske komisije, ker **se ne bo želel zameriti** obdolženemu, kar je lahko v nasprotju s tem, kar bi moral storiti.

# Kaj je disciplinska kršitev?

- Disciplinska kršitev je:
- **nepravilno ravnanje** člana RD,
- ki **mora biti nedvoumno določeno in opredeljeno** v Pravilniku o disciplinskem postopku RD.
- Vse, kar se šteje kot neprimerno ravnanje, **mora biti v naprej določeno** v splošnih aktih RD
- in mora veljati enako za vse člane.

# ODLOČANJE V RD

- Kako člani odločajo o posameznih vprašanjih v RD določa temeljni akt – Statut RD. Organi so:
  - 1. zbor članov ,
  - 2. upravni odbor,
  - 3. nadzorni odbor,
  - 4. disciplinski tožilec in
  - 5. disciplinsko sodišče.
- Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.

# Pooblastilo posameznikov in organov

- Pooblastilo pomeni (pristojnost) pravico, da nekdo uradno veljavno opravi kakšno pravno dejanje. Pri **organih** nas zanima, kakšna pooblastila ima posamezen organ glede veljavne **sestave, sklepčnosti in njegove pristojnosti**. Pri **funkcionarjih** nas zanima, ali ima za svoje ravnanje **podlago** v splošnih aktih RD in ali so **njegova dejanja ter ravnanja** v skladu s **pooblastili**, ki jih ima. Pri ribiškem čuvaju moramo upoštevati **stvarno in krajevno pristojnost**.
- Ali lahko posamezen član odloča o tem, ali je neko ravnanje funkcionarja v RD nezakonito? Posamezen član lahko **izrazi sum** ali utemeljen sum, ne more pa sam tega tudi trditi.
- Pooblastilo organov in funkcionarjev RD niso samo pravice, ampak tudi **njihove dolžnosti**, ki jih prinaša pristojnost, kar pomeni hkrati tudi obveznost, **da stori vse**, kar je v njegovi pristojnosti.

# PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RD

V Statutu so določene pravice in dolžnosti članov RD:

1. *da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,*
2. *da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,*
3. *da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,*
4. *da opravijo izpit za športnega ribiča,*
5. *da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,*
6. *da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,*
7. *da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane RD,*
8. *da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,*
9. *da varujejo ugled RD.*

- Za **pravice**, ki izvirajo iz članstva si poskrbi vsak član sam zase ali pa si najame celo strokovno pomoč.
- Drugače pa je z **dolžnostmi članov**. Če bi lahko vsak sam odločal o tem kako bo izpolnil članske obveznosti, RD kot društvo verjetno ne bi mogla funkcionirati. Društvo kot pravna oseba ima tudi zakonske obveznosti o tem kaj smejo in česa ne smejo početi njeni člani.
- Iz teh razlogov je bilo treba **ugotoviti**, kdaj pomeni **posamezno dejanje kršitev discipline** v društvu in kakšno težo ima taka kršitev.
- V Statutu RD je določeno, da **ima RD disciplinskega tožilca**, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog pred disciplinskim sodiščem.
- **Disciplinsko sodišče** vodi postopek in sprejema svoje odločitve **v skladu s pravilnikom**, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

# DISCIPLINSKI POSTOPEK - OSNOVE

Disciplinski postopek je urejen v Pravilniku o disciplinskem postopku RD

## Organi v disciplinskem postopku

- DISCIPLINSKI            **Odloča o uvedbi disciplinskega postopka**
- TOŽILEC
- DISCIPLINSKO        **Izvaja disciplinski postopek in izreka ukrepe**
- SODIŠČE
- UPRAVNI              **Je pritožbeni organ, ki odloča o pritožbi zoper**
- ODBOR                **odločitev disciplinskega sodišča**

# Sestava disciplinskega sodišča

- Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek in odloča v **tričlanskem senatu**. Člani senata **izmed sebe** imenujejo predsednika senata.
- V senatu Disciplinskega sodišča ne more sodelovati član, ki je bil udeležen pri storitvi disciplinskega prekrška, če je podal prijavo o obravnavanem disciplinskem prekršku, je predlagan kot priča ali izvedenec ali je v sorodstveni zvezi z obdolženim članom do vključno drugega dednega reda.
- Disciplinsko sodišče je **sklepčno**, če so na seji prisotni vsi člani senata. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

# Disciplinske kršitve

- Disciplinske kršitve so navedene v Pravilniku o disciplinskem postopku v RD.
- Disciplinske kršitve se delijo na **lažje in težje** disciplinske kršitve.
- V vzorčnem pravilniku je naštetih 25 kršitev.
- Lažje disciplinske kršitve so označene z modro barvo.
- Vse ostale kršitve se štejejo za težjo disciplinsko kršitev.

# Disciplinski ukrepi, ki jih izreka Disciplinsko sodišče so:

- 1. opomin;
- 2. javni opomin;
- 3. denarna kazen v višini od 2 kratne do 6 kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice;
- 4. prepoved ribolova od enega do treh let;
- 5. izključitev.

# Izrekanje disciplinskih ukrepov

- **Opomin** se izreče za lažje disciplinske kršitve in za tiste težje disciplinske kršitve, ki so milejše narave oziroma za katere se ugotovi olajševalne okoliščine zaradi katerih bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.
- **Javni opomin** se izreče za ponavljajoče lažje disciplinske kršitve in za težje disciplinske kršitve, za katere se ne ugotovi olajševalnih okoliščin.
- **Denarna kazen** se izreče za težje disciplinske kršitve s katerimi je storilec povzročil škodo na ribah ali se z ribami okoristil.
- **Prepoved ribolova** se izreče za težje disciplinske kršitve s katerimi je storilec ravnal v nasprotju s pravili lova rib, kršil etiko ribičev in izgubil zaupanje v izvajanje lova rib v RD.

- **Izključitev** se izreče za težje disciplinske kršitve in za ponavljajoče disciplinske kršitve, če član RD:
  - 1. **krši dolžnosti**, ki so določene s statutom in drugimi akti RD;
  - 2. **zavestno ravna** proti interesom in ugledu RD;
  - 3. je **pravnomočno obsojen** za kazniva dejanja, ki škodujejo ugledu RD.

Izključitev se izreče, če je bil članu RD **že izrečen javni opomin**. V primeru, da narava težje disciplinske kršitve **onemogoča normalno delo RD** ali ima **negativen odziv javnosti**, lahko Disciplinsko sodišče izreče izključitev brez predhodno izrečenega javnega opomina.

Po izključitvi se lahko član v skladu s statutom RD ponovno včlani šele **po preteku 2 let** od izključitve.

# Ugotavljanje dejanskega stanja

- Disciplinsko sodišče je pri svojem delu **neodvisno** in odloča po prosti presoji s tem, da **upoštevava** zakonske predpise iz področja sladkovodnega ribištva kot tudi akte, ki jih je sprejela RD in Ribiška zveza Slovenije.
- Disciplinsko sodišče **ugotavlja** resničnost vseh okoliščin in dejstev, ki so pomembna za izrek odločitve. Pri tem **skrbno prouči** vsa dejstva in dokaze, tako tiste, ki **bremenijo** obdolženega člana RD kot tudi one, ki so mu **v korist**.

- Pri tem upošteva predvsem:
  - 1. težo kršitve;
  - 2. omogočanje normalnega dela RD;
  - 3. nevarnost in škodo, ki je bila povzročena;
  - 4. preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov;
  - 5. dosedanje vedenje in morebitne prejšnje disciplinske kršitve člana RD.

# DISCIPLINSKI POSTOPEK – POTEK

## • Uvedba disciplinskega postopka

- Disciplinski postopek se prične **na predlog disciplinskega tožilca RD**. Disciplinski tožilec **prične disciplinski postopek na lastno pobudo ali na obrazloženo pobudo člana ali organa RD**. Disciplinski postopek je neformalen in hiter.
- Ribiški čuvaj ali druga pristojna oseba, ki izve za disciplinski prekršek, mora podati **v najkrajšem možnem času** disciplinskemu tožilcu pisno izjavo, v kateri navede vse bistvene okoliščine prestopka. *(Obrazec 1)*
- Disciplinski postopek **se uvede** s pisnim sklepom. Za dan uvedbe disciplinskega postopka se šteje dan, ko je bil sklep o uvedbi disciplinskega postopka **vročen** članu RD. *(Obrazec 2)*

# Zastaranje uvedbe in vodenja disciplinskega postopka

- **Pregon** disciplinskih prestopkov zastara v šestih mesecih od dneva storitve.
- Disciplinski postopek se uvede tudi v primeru, če gre za dejanje, ki je kaznivo dejanje ali prekršek. V tem primeru veljajo za zastaranje disciplinskega pregona roki, ki **so določeni za zastaranje** kaznivega dejanja ali prekrška.
- **Vodenje** disciplinskega postopka **zastara v 1 letu od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev.**

## Vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku

- O disciplinski odgovornosti obdolženega člana RD lahko Disciplinsko sodišče odloči le na podlagi obravnave. Omogočiti se mu mora, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist.
- Vabilo na obravnavo se **vroči** obdolženemu članu RD in predlagatelju.
- Med vročitvijo vabila na obravnavo obdolženemu članu RD in obravnavo mora preteči najmanj 8 dni.
- *(Obrazec 3 – Odredba za vabljenje, Obrazec 4 Vabilo na glavo obravnavo, Obrazec 5 – vabilo strankam na glavno obravnavo.)*

# Zagovor obdolženega člana RD na obravnavi

- Obdolženi član RD se na obravnavi **ni dolžan zagovarjati**, vendar ga je Disciplinsko sodišče **dolžno opozoriti**, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi če se ne zagovarja.
- Po končanem zagovoru obdolženemu članu RD **najprej** postavlja vprašanja **Disciplinsko sodišče**, nato pa **disciplinski tožilec**, kot predlagatelj disciplinskega postopka.
- Obdolženi član RD, ki se obravnave ne udeleži, **lahko** pošlje navedbe o dejstvih in dokazih v svojo korist v pisni obliki in jih Disciplinsko sodišče na obravnavi javno prebere.

# Zaslišanje vabljenih na obravnavo

- Vabljeni **ne sme biti navzoč** pri zaslišanju obdolženega člana RD v disciplinskem postopku, niti pri zaslišanju drugega vabljenega, če sam še ni bil zaslišan.
- Obdolženi član RD, ki je v disciplinskem postopku **je lahko** navzoč pri zaslišanju vabljenih.
- Pred zaslišanjem Disciplinsko sodišče vabljenega **opozori**, da je dolžan govoriti resnico in da ne sme ničesar zamolčati, da pa lahko odkloni odgovor na posamezno vprašanje, ki bi njega ali njegove bližnje spravilo v hudo sramoto, precejšnjo premoženjsko škodo ali kazenski pregon.
- Po končanem zaslišanju vabljenemu najprej postavlja vprašanja **Disciplinsko sodišče**, nato **disciplinski tožilec**, kot predlagatelj disciplinskega postopka in **na koncu obdolženi** član RD, ki je v postopku oziroma njegov pooblaščenec

# Zaključek glavne obravnave

- Po končanem dokaznem postopku in če je Disciplinsko sodišče mnenja, da je stanje zadeve dovolj razjasnjeno, naznani predsednik senata, da je dokazni postopek končan in **da končno besedo disciplinskemu tožilcu**, ki **poda svoj predlog** in **obdolženemu članu RD**.
- Ko je obravnava zaključena se Disciplinsko sodišče **umakne k posvetovanju in odločanju** o obdolženčevi krivdi in kazni.

# Odločanje o disciplinski odgovornosti

- **Pri odločanju** Disciplinskega sodišča **smo biti** poleg članov senata Disciplinskega sodišča navzoč le še zapisnikar, ki o posvetovanju in glasovanju o disciplinski odgovornosti obdolženega člana RD in o izbiri disciplinskega ukrepa, sestavi poseben zapisnik.
- **Pri razglasitvi** odločitve Disciplinskega sodišča so tako kot na obravnavi lahko prisotne le osebe, ki so prejele vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku.
- Disciplinsko sodišče mora sklep o disciplinski odgovornosti vročiti obdolženemu članu RD.
- *(Obrazec 7 – Posvetovalni zapisnik)*

- Disciplinsko sodišče **lahko sprejme naslednji odločitvi:**
- 1. sklep, s katerim **ustavi** disciplinski postopek ali
- 2. sklep, s katerim **ugotovi, da je obdolženi član RD odgovoren** za disciplinsko kršitev in s katerim **izreče ustrezen** disciplinski ukrep.
  
- Če je obdolženi član povzročil materialno škodo, **mu lahko** Disciplinsko sodišče naloži, da mora ugotovljeno škodo poravnati.
  
-

- Disciplinski postopek se ustavi, če:
- 1. **Ni dokazano**, da je obdolženi član RD storil očitano disciplinsko kršitev;
- 2. Disciplinsko sodišče ugotovi, da **je zastarala uvedba** disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka;
- 3. Disciplinsko sodišče ugotovi, da dejanje, ki se obdolženemu članu RD v disciplinskem postopku očita, **ni opredeljeno** kot disciplinska kršitev;
- 4. Disciplinsko sodišče ugotovi, da **ni podana disciplinska odgovornost** obdolženega člana RD;
- 5. Je obdolženemu članu RD v času trajanja disciplinskega postopka **prenehalo članstvo v RD.**

# Izbira disciplinskega ukrepa

- Pri izbiri disciplinskega ukrepa, ki ga izreka Disciplinsko sodišče, **se upošteva:**
  - 1. stopnja odgovornosti člana RD v disciplinskem postopku,
  - 2. stopnja krivde glede na to, ali je bila disciplinska kršitev storjena z naklepom ali iz malomarnosti,
  - 3. teža nastalih posledic disciplinske kršitve,
  - 4. olajševalne in oteževalne okoliščine,
  - 5. podatek o tem, ali je član RD že prej storil disciplinsko kršitev, vrsta in teža disciplinske kršitve in izrečeni disciplinski ukrep, če disciplinska kršitev še ni bila izbrisana iz evidence.

# Stroški disciplinskega postopka

Stroški postopka so **izdatki za priče, izvedence ter tolmače** in se **naložijo v plačilo** kaznovani osebi.

Stroški se odmerijo na naslednji način:

- 1. obračuna se za vsako začeto uro zasedanja disciplinske komisije za vsakega člana komisije vrednost ene delovne ure,
- 2. pavšalni stroški postopka (materialni stroški, poštnina) dve delovni uri.

Vrednost delovne ure za obračun je enaka znesku neopravljene delovne ure, ki se uporablja za poravnavo obveznosti članov, ki delovnih ur niso opravili.

# Razglasitev odločitve Disciplinskega sodišča

- Ob razglasitvi odločitve Disciplinskega sodišča morajo vsi prisotni stati. K temu jih pozove predsednik senata.
- Predsednik senata **ustno razglasi odločitev**. Pri tem na kratko pove razloge za sprejeto odločitev in pouči obdolženega člana RD o pravici do pritožbe.
- Obdolženi član RD in Disciplinski tožilec **se lahko po razglasitvi odločitve odpove** pravici do pritožbe in do pisnega odpravka odločbe, kar se vpiše v zapisnik. Tisti, ki se odpove pravici do pritožbe **se ne more več pritožiti**. Če se pritoži, pritožbo predsednik senata, kot nedovoljeno zavrže.
- *(Obrazec 8 – odločba-je odgovoren, Obrazec 9 – odločba-oprostitev očitka, Obrazec 10 – Sklep-o ustavitvi postopka)*

# Zapisnik

- O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi strnjen zapisnik.
- Vodi ga predsednik senata, piše pa ga zapisnikar ali eden od članov senata.
- Podpišejo ga vsi člani senata Disciplinskega sodišča ter zapisnikar, če ni član Disciplinskega sodišča in obdolženi član RD.
- *(Obrazec 6 – Zapisnik na glavni obravnavi)*

# PRAVNA SREDSTVA

## Vsebina pritožbe

- Zoper odločitev Disciplinskega sodišča se **lahko pritožijo** obsojeni **član** RD, ki je bil v disciplinskem postopku ter **predlagatelj**.
- Pritožba se lahko vloži **v 8 dneh** od vročitve sklepa Disciplinskega sodišča.
- Pritožba **mora obsegati:**
  - 1. navedbo sklepa Disciplinskega sodišča, zoper katerega se vlaga;
  - 2. pritožbene razloge in obrazložitvev;
  - 3. podpis.

# Pritožbeni razlogi

- Sklep o disciplinski odgovornosti se lahko s pritožbo izpodbija zaradi:
  - 1. zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
  - 2. bistvenih kršitev pravil postopka;
  - 3. zmotne uporabe materialnega prava.
- **Upravni odbor RD** preizkusi odločitev Disciplinskega sodišča v tistem delu, v katerem se izpodbija s pritožbo, **po uradni dolžnosti** pa vselej preveri obstoj morebitnih bistvenih kršitev pravil postopka in pravilnost uporabe materialnega prava.

# Odločanje o pritožbi

- O pritožbi zoper odločitev Disciplinskega sodišča odloča Upravni odbor RD z **večino glasov navzočih članov** Upravnega odbora RD.
- Upravni odbor RD lahko sprejme naslednje odločitve:
  - 1. ugotovi, da je pritožba prepozna in **jo zavrže**;
  - 2. ugotovi, da pritožba ni dovoljena in **jo zavrže**;
  - 3. ugotovi, da pritožba ni utemeljena in **potrdi sklep** Disciplinskega sodišča;
  - 4. ugotovi, da je **pritožba utemeljena**, ker je:
    - a) podana absolutna bistvena kršitev pravil postopka;
    - b) za pravilno ugotovitev dejanskega stanja je treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze ali da je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno;

- c) na podlagi obravnave ugotovil **drugačno dejansko stanje** kot je bilo ugotovljeno pred Disciplinskim sodiščem oziroma da je Disciplinsko sodišče **zmotno presodilo** listine ali posredno izvedene dokaze, njen sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze oziroma da je Disciplinsko sodišče iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepalo na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva oziroma je ugotovil, da je Disciplinsko sodišče pravilno ugotovilo dejansko stanje, da pa je zmotno uporabilo materialno pravo.

V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točk a) in b) Upravni odbor RD razveljavi sklep Disciplinskega sodišča in mu **zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje**, v primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke c) pa Upravni odbor RD **spremeni sklep** Disciplinskega sodišča.

# IZVRŠITEV SANKCIJ

- Posamezen disciplinski ukrep se izvrši tako:
- **Opomin** izreče predsednik senata Disciplinskega sodišča ustno po končani glavni obravnavi;
- **Javni opomin** se izvrši tako, da se objavi v sporočilu, ki ga RD pošlje vsem članom RD oziroma predsednik Disciplinskega sodišča seznani člane RD na Zboru članov RD;
- **Denarna kazen** se izvrši tako, da se pošlje položnica za denarno nakazilo obsojenemu članu. Član lahko zaprosi za plačilo v več obrokih;
- **Prepoved ribolova** od enega do treh let se izvrši tako, da se obsojenemu članu odvzame veljavna ribolovna dovolilnica, nova pa se mu izda šele po preteku dobe, za katero je bila izrečena kazen.;
- **Izključitev** se izvrši z odvzemom članske izkaznice in letne ribolovne dovolilnice.
- Izvršitev disciplinskega ukrepa [zastara v 6 mesecih](#) od dneva dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti.

**HVALA  
ZA VAŠO POZORNOST**