

## **P O S L O V N I K**

### **o delu uredniškega odbora glasila Ribič**

#### **1. člen**

Ta poslovnik opredeljuje delo uredniškega odbora glasila Ribič ( v nadaljevanju URO) pri odločanju in podobi glasila.

#### **2. člen**

URO sestavljajo predsednik, odgovorni urednik in štiri člani. Pri delu in odločanju so vsi navedeni enakopravni.

#### **3. člen**

URO mora do 15. januarja tekočega leta pripraviti letni načrt, ki ga potrdi UO Ribiške zveze Slovenije ( n nadaljevanju UO RZS).

Najkasneje do 15. decembra tekočega leta, mora URO pripraviti in izdelati letno poročilo ter ga dostaviti UO RZS.

#### **4. člen**

URO se sestaja na rednih sejah najmanj dvakrat na leto, po potrebi pa tudi večkrat. Sklicatelj sej je predsednik URO, pobudo za sejo pa da lahko tudi vsak član.

#### **5. člen**

Seje URO vodi predsednik ali pa po njegovem pooblastilu odgovorni urednik glasila Ribič.

#### **6. člen**

Na sejah URO člani enakopravno in konstruktivno sodelujejo pri formiranju vsebin in obliki oz. podobi glasila Ribič.

#### **7. člen**

Naloge in dolžnosti članov URO so :

- da aktivno in odgovorno sodelujejo pri ustvarjanju in podobi glasila Ribič,
- da se redno udeležujejo sej URO,
- dajejo predloge v smislu izboljšanja glasila.

#### **8. člen**

Predsednik URO pred sejo pripravi dnevni red in izhodišče za razpravo, ki bo potekala na seji. Osnutke pred sejo pošlje članom URO. O razširitvi dnevnega reda, se lahko člani URO izrečejo pred začetkom seje ali pa po elektronski pošti.

#### **9. člen**

Člani, ki se seje ne morejo udeležiti so dolžni svoje strinjanje, prispevek ali mnenje o obravnavanih temah, posredovati predsedniku URO ali odgovornemu uredniku po elektronski pošti.

#### **10. člen**

Vsi zaključki in odločitve o obravnavanih temah, se formirajo v obliki sklepov. Številčenje sklepov poteka od prvega sprejetega do konca mandata URO.

V določenih nujnih primerih, je mogoče tudi odločanje po telefonu ali elektronski pošti, nato pa se sklep vnese v zapisnik na prvi naslednji seji URO.

#### **11. člen**

URO daje svoje mnenje k imenovanju ali razrešitvi odgovornega urednika. Pred tem mora pridobiti vse potrebne podatke in preučiti zakonske možnosti ali zadržke za svojo odločitev. Slednje pridobi od strokovne službe RZS in od komisije za pravna vprašanja, po potrebi pa tudi od zunanjih sodelavcev.

#### **12. člen**

URO daje tudi pobude za pritegnitev zunanjih sodelavcev in različnih strokovnjakov, ki bi lahko bistveno prispevali k izboljšanju ali razvoju glasila.

Na podlagi 39. člena statuta Ribiške zveze Slovenije z dne 21.04. 2007 in 24. 11. 2007 je UO RZS dne 26. marca 2014 sprejel

### 13. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga potrdi UO RZS.

Ljubljana,

16.4. 2014

**dr. Miroslav Žaberl**

predsednik RZS

